

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ ..... งานการเจ้าหน้าที่และสวัสดิการ .....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า ..... นางสาวชลธิรา ประเสริฐ ..... ตำแหน่ง ..... บุคลากร ชำนาญการ .....

เบอร์โทรสำนักงาน ..... 054237399 ..... ต่อ ..... 5137 ..... เบอร์มือถือ .....

ขออนุญาตใช้ห้องประชุม ( ) ห้องประชุม จามจุรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)

( ) ห้องประชุม ดอกปีบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)

(✓) ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)


( ) ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่ ..... 21 ..... เดือน ..... สิงหาคม ..... พ.ศ. 2567 ..... ถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เวลา ..... 08.00 น ..... ถึงเวลา ..... 16.00 น ..... เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม ..... สอบแข่งขันบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย .....

ตำแหน่งประเภทวิชาการ .....


(✓) ห้องประชุมว่าง  
( ) ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ .....  .....

( นายจिरศักดิ์ ประทานสิทธิ์ )


วันที่ ..... 6 ส.ค. 2567 .....

งานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ .....  .....

( นางสาวชลธิรา ประเสริฐ..... ) วันที่ 6 ส.ค. 2567 .....

เห็นควร (✓) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต .....

ลงชื่อ .....  .....

( นางวรชฎานันท์ เมธีวชิโรชิน ) วันที่ 6 ส.ค. 2567 .....

ผู้อำนวยการกองกลาง/ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี


จึงมอบหมายให้

( ) นางสุมาลี ศรีพิบาล ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน

(✓) นางวิสราน นวลยั้ง ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน



(✓) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต

ลงชื่อ .....  .....

( นายจตุพร จันทร์มา )

อธิการบดี/ผู้รับมอบอำนาจ

วันที่ ..... 6 ส.ค. 2567 .....